


Муниципальное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония»  
г.Волгодонска

ПРИНЯТО  
решением общего собрания  
трудового коллектива,  
протокол от 30.12.2020 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ЦППМСП  
«Гармония» г.Волгодонска  
 Г.Н.Мельничук  
«30» декабря 2020г.



**Положение**  
**об охране труда в муниципальном бюджетном**  
**учреждении центре психолого-педагогической,**  
**медицинской и социальной помощи «Гармония»**  
**г.Волгодонска**

г. Волгодонск  
2020

## **I. Общие положения**

1.1. Управление охраной труда в МБУ ЦППМСП «Гармония» г.Волгодонска (далее - учреждение) осуществляет директор. Для организации работы по охране труда директор назначает ответственного за организацию работы по охране труда.

1.2. Ответственный за организацию работы по охране труда подчиняется непосредственно директору.

1.3. Ответственный за организацию работы по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Ответственный за организацию работы по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

## **II. Организация охраны труда**

### **2.1. Директор:**

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса, оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствии с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт помещений учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, а также во всех подсобных помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих учреждения;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса, оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- выносит на обсуждение производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- осуществляет поощрение работников учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, оказании психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего /пострадавших/ или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступившими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками учреждения, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса, оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работающих;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса, оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

### **III. Основные задачи ответственного за организацию работы по охране труда**

Основными задачами ответственного за организацию работы по охране

труда являются:

3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

3.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения.

3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

3.4. Информирование и консультирование работников учреждения, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

#### **IV. Функции ответственного за организацию работы по охране труда**

Для выполнения поставленных задач на ответственного за организацию работы по охране труда возлагаются следующие функции:

4.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

4.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

4.3. Организация проведения специальной оценки условий труда.

4.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда проверок, обследований технического состояния оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

4.5. Согласование разрабатываемой в учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

4.6. Разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда учреждения.

4.8. Оказание помощи заместителю директора по административно-

хозяйственной части в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

4.9. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии со статьей 229 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2002 N 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и особенностях расследования несчастных случаев на производстве», приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

4.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

4.11. Составление отчетности по охране и условиям труда.

4.12. Разработка программ обучения по охране труда работников учреждения.

4.13. Организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

4.14. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.15. Оказание методической помощи заместителю директора по административно-хозяйственной части при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

4.16. Обеспечение учреждения локальными нормативными правовыми актами учреждения (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

4.17. Организация совещаний по охране труда.

4.18. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

4.19. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда учреждения.

4.20. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору по устранению выявленных недостатков.

4.21. Осуществление контроля:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных

правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в учреждении инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, механизмов;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

## **V. Права ответственного за организацию работы по охране труда**

Ответственный за организацию работы по охране труда имеет право:

5.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

5.2. Предъявлять директору, другим должностным лицам учреждения обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при

проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

5.3. Требовать от должностных лиц отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5.4. Направлять директору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

5.5. Запрашивать и получать от должностных лиц необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

5.6. Привлекать по согласованию с директором и должностными лицами соответствующих специалистов учреждения к проверкам состояния условий и охраны труда.

5.7. Представлять директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

5.8. Представительствовать по поручению директора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **VI. Функциональные обязанности работников по организации работы по охране труда**

6.1. Работники учреждения имеют следующие функциональные обязанности по охране труда:

- несут персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий;

- принимают необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по ТБ, производственной санитарии, правил ПБ, созданию безопасных условий проведения занятий, ОППТ;

- немедленно сообщают директору о происшедшем несчастном случае, срочно организуют первую доврачебную помощь пострадавшему, сообщают родителям о происшедшем случае и доставку пострадавшего в лечебное учреждение;

- проводят инструктаж с обучающимися по соблюдению техники безопасности во время занятий с регистрацией в журнале, а также инструктаж при проведении массовых мероприятий;

- осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря и следят за санитарным состоянием помещений;

- воспитывают у обучающихся чувство личной ответственности за выполнение правил охраны труда, пожарной безопасности и т.п.;

- разрабатывают и периодически пересматривают инструкции по охране труда, представляют их на утверждение директору;
- вносят предложения по улучшению условий труда и оздоровлению образовательного процесса, а также доводят до сведения директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;
- приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья, докладывают об этом директору в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. Контроль и ответственность**

7.1. Контроль организации работы по охране труда осуществляет директор, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за организацию работы по охране труда несет директор.

7.3. Ответственный за охрану труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных приказами по охране труда и должностными инструкциями.