

Муниципальное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Гармония» г.Волгодонска

ПРИНЯТО
решением общего собрания
трудоого коллектива,
протокол от 30.12.2020 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ЦППМСП
«Гармония» г.Волгодонска
Г.Н.Мельничук
«30» декабря 2020г.



**Положение
о рабочей программе педагогов
муниципального бюджетного учреждения центра психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония»
г.Волгодонска**

г.Волгодонск
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 2 и ст. 48 п. 1 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом Центра, положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе муниципального бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» г.Волгодонска, положением об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в муниципальном бюджетном учреждении центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» г.Волгодонска и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и критерии результативности реализации рабочих программ педагогов муниципального бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» г.Волгодонска (далее – Центр).

1.3. Утвержденная рабочая программа педагога является локальным нормативным документом, определяющим организацию образовательного процесса в Центре по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе; организацию деятельности центра по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.4. Цель рабочей программы, определяющей организацию образовательного процесса в Центре по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом. Учебная программа должна обеспечить достижение планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в Центре.

Задачи рабочей программы - определить систему условий реализации, содержание, порядок обучения по рабочей программе с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Центра и контингента обучающихся.

1.5. Цель рабочей программы, определяющей организацию деятельности центра по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, –

создание условий для планирования, организации и управления процессом оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям.

Задачи рабочей программы - определить систему условий реализации, содержание, порядок оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, с учетом целей, задач и особенностей процесса оказания помощи и индивидуально-возрастных особенностей детей.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана;
- определения содержания образования, содержания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения, оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки результата для обучающихся и детей, обратившихся за психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Центра и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов по данному направлению.

2.3. Рабочие программы составляются с учетом возраста, особенностей развития и проблем детей, обратившихся в Центр.

2.4. Рабочая программа может быть единой для всех работающих в Центре педагогов или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа является основной для создания педагогом учебно-тематического планирования на учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе, в соответствии с которой разработана рабочая программа, не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на индивидуально-возрастные особенности детей, обратившихся в Центр.

III. Структура и требования к рабочей программе

3.1. Рабочая программа может быть:

- авторской;
- модификацией известной (опубликованной) программы;
- составлена на основе программы или нескольких программ других авторов.

3.2. Требования к содержанию рабочей программы:

3.2.1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются актуальность, обоснование необходимости реализации, научные, методологические, нормативно-правовые и методические основания программы, цели, задачи, дается общая характеристика рабочей программы, практическая направленность, планируемые результаты освоения Рабочей программы.

3.2.2. Структура и содержание рабочей программы включает в себя перечень и описание программных мероприятий, в котором описывается структура занятий (вводная, основная, заключительная часть), учебно-тематическое планирование, технологический инструментарий.

3.2.3. Сроки реализации рабочей программы.

3.2.4. Методы, используемые при реализации программы. Описание используемых методик и технологий, психолого-педагогического инструментария в зависимости от вида программы (психолого-педагогическая программа профилактической, развивающей направленности, коррекционно-развивающая).

3.2.5. Контингент детей, на которых ориентирована рабочая программа.

3.2.6. Требования к условиям реализации программы, в том числе требования, предъявляемые к педагогу, реализующему программу, методическому и материально-техническому обеспечению.

3.2.8. Система организации контроля за реализацией программы.

3.2.9. Формы подведения итогов реализации Рабочей программы (с приложением диагностических и тестовых заданий).

3.2.10. Способы определения результативности Рабочей программы (качественные, количественные).

3.2.11. Показатели, характеризующие качество реализации Рабочей программы.

3.2.12. Список литературы.

3.2.13. Методические рекомендации по реализации данной программы, могут включать методические материалы необходимые для реализации программы, раздаточные материалы, анкеты, диагностические материалы.

3.2.14. Приложения к программе (при необходимости).

3.3. Структура учебного плана рабочей программы:

- нормативно-правовые основания;
- особенности организация образовательного процесса, процесса оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям;
- структура и продолжительность занятия;
- количество часов по программе, в том числе теоретических и практических;
- формы контроля;
- планируемое количество детей.

3.4. Структура учебно-тематического плана рабочей программы, определяющей организацию образовательного процесса в Центре по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

№ занятия	Содержание занятия	Формы контроля

3.5. Структура учебно-тематического плана рабочей программы, определяющей организацию деятельности центра по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям:

№ п/п	Тема занятия	Содержание занятия	Количество часов

В случае необходимости допускается корректировка учебно-тематического планирования в течение учебного года.

3.6. Конспекты занятий должны быть приложены к программе, цели, задачи, упражнения и техники, предусмотренные в конспектах занятий не должны рассогласовываться с содержанием рабочей программы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа, разработанная педагогом центра, принимается решением педагогического совета Центра. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

4.2. Рабочая программа утверждается приказом директора Центра.

4.3. На титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о принятии решением педагогического совета и утверждении рабочей программы.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором Центра.

4.4. Администрация Центра осуществляет контроль реализации рабочих программ.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,0, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3 см, справа -

1,5 см, внизу и вверху - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Страницы рабочей программы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

6. Хранение рабочих программ

6.1. Рабочие программы хранятся в кабинете администрации Центра, к ним имеют доступ все педагогические работники и администрация Центра.

6.2. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

6.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок его действия до момента введения нового Положения.