Муниципальное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония»г.Волгодонска

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета МБУ ЦППМС
«Гармония» г.Волгодонска
01.09.2021г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МБУ ЦППМСП
«Гармония» г.Волгодонска
_____ В.С.Баженова
«01» сентября 2021 г.

МБУ ЦППМСП "ГАРМОНИЯ" Г.ВОЛГОДОНСКА

Подписано цифровой подписью: МБУ ЦППМСП "ГАРМОНИЯ" Г.ВОЛГОДОНСКА
Дата: 2021.09.01 15:31:49 +03'00'

Режим занятий обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» г.Волгодонска

г.Волгодонск
2021

I. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г.Волгодонска (далее – Центр) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

1.2. Режим занятий обучающихся регулирует основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и содержит информацию о режиме работы, о режиме пребывания детей в Центре.

II. Режим работы во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.2. Календарный учебный график на учебный год утверждается приказом директора Центра.

2.3. Продолжительность учебного года в Центре: начало учебного года – 1 сентября, окончание учебного года – 31 мая.

2.4. Регламентирование образовательного процесса в течение учебного года: образовательный процесс идет в течение всего учебного года, в том числе в весеннее и осеннее каникулярное время.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

2.5.1. продолжительность учебной недели – 5 дней;

2.5.2. выходные дни – суббота, воскресенье.

2.6. Организацию образовательного процесса осуществляет педагог дополнительного образования.

2.7. Организация образовательного процесса определяется расписанием, утвержденным директором Центра. Изменения в расписании учебных занятий допускается по производственной необходимости на основании приказа директора Центра.

2.8. Регламентирование образовательного процесса на день:

2.8.1. Подрупповая работа с обучающимися с учетом возраста и свободного от основной учебы времени проводится с 09.00 до 17.40 часов.

2.8.2. Перед началом занятий педагог дополнительного образования готовит помещение к занятию, проветривает.

2.8.3. Время обеда педагога дополнительного образования устанавливается в зависимости от графика работы, продолжительность обеда составляет не менее 30 минут.

2.9. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Центра.

2.10. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

2.11. Продолжительность 1 занятия равна одному академическому часу и составляет: до 30 минут - для детей дошкольного возраста, 45 минут – для детей школьного возраста;

2.12. Перерыв между занятиями (проветривание) – 5-10 минут;

2.13. Число занятий в неделю для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе - 1 – 3 раза в неделю.

2.14. Категорически запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся без предварительного согласования с педагогом и директором Центра.

2.15. Педагогу запрещается вести прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время учебных занятий. Встречи педагога и родителей (законных представителей) обучающихся должны планироваться на период вне учебных занятий по предварительной договоренности.

2.16. Категорически запрещается удаление обучающихся из помещения, в котором проходит занятие, во время образовательного процесса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.17. В случае болезни педагог после выхода на работу возмещает часы занятий, чтобы завершить программу в полном объеме.

III. Режим работы в каникулы, выходные и праздничные дни

3.1. В субботу, воскресенье, праздничные дни, в период зимних и летних каникул образовательный процесс в Центре не осуществляется.

3.2. В период зимних и летних школьных каникул педагоги и вспомогательный персонал Центра работают согласно утвержденному плану работы, графиков работ. В этот период специалисты могут привлекаться к методической, организационной работе в пределах установленного до начала соответствующего периода каникул объема педагогической работы.

3.3. Работа сотрудников учреждения в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируются соответствующим приказом директора учреждения.

IV. Заключительные положения

4.1. Изменения в режиме работы Центра и режиме занятий обучающихся определяются приказом директора Центра в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и другими форс-мажорными обстоятельствами.