

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления  
образования г. Волгодонска  
от 05.11.2015 № 744

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**центра психолого-педагогической, медицинской и**  
**социальной помощи «Гармония» г. Волгодонска**  
**(новая редакция)**

г. Волгодонск  
2015

## **1. Общие положения**

Настоящая новая редакция устава муниципального бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» г.Волгодонска (далее - устав) утверждена в порядке приведения устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1. Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Гармония» создано постановлением Главы города Волгодонска от 13.05.2003 №881 «О создании муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

На основании приказа Управления образования г.Волгодонска от 28.10.2015 № 724 «О переименовании муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Гармония»» муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Гармония» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» г.Волгодонска.

Муниципальное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» г.Волгодонска (далее по тексту - центр) является правопреемником муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Гармония» и несет ответственность по всем обязательствам переименованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

1.2. Полное наименование центра: муниципальное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» г.Волгодонска.

Сокращенное наименование центра: МБУ ЦППМСП «Гармония» г.Волгодонска.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах центра.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Юридический адрес центра: 347371, Российская Федерация, Ростовская область, г.Волгодонск, переулок Западный, д.5.

Фактический адрес центра: 347371, Российская Федерация, Ростовская область, г.Волгодонск, переулок Западный, д.5;

347360, Российская Федерация, Ростовская область, г.Волгодонск, ул.Мира, д.47;

347360, Российская Федерация, Ростовская область, г.Волгодонск, ул.Черникова, д.6;

347360, Российская Федерация, Ростовская область, г.Волгодонск, пр.Строителей, д.39.

1.3. Центр в соответствии с законодательством является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении, в безвозмездном пользовании или на ином законном основании обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

Центр имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Отделении по городу Волгодонску Управления Федерального казначейства по Ростовской области для учета бюджетных средств, а также для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

Центр имеет печать с полным наименованием центра на русском языке, с изображением герба города Волгодонска, штампы и бланки со своим наименованием.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у центра с момента его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.5. Лицензирование образовательной деятельности центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности центр руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании), нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск», распорядительными документами Управления образования г.Волгодонска, договором,

заключенным между центром и родителями (законными представителями), настоящим уставом.

1.7. Филиалов и представительств центр не имеет.

1.8. Учредителем и собственником имущества центра является муниципальное образование «Город Волгодонск».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования г.Волгодонска (далее по тексту - учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества центра осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

Отношения между центром и учредителем, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.9. К компетенции учредителя относятся следующие полномочия:

1.9.1. Утверждает устав центра, изменения и дополнения к нему.

1.9.2. Рассматривает и согласовывает:

- план финансово-хозяйственной деятельности центра;
- отчеты о деятельности центра и об использовании его имущества;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом центра;
- списание особо ценного движимого имущества центра;
- предложения руководителя центра о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

1.9.3. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска:

- распоряжения недвижимым имуществом центра;
- списание недвижимого имущества центра.

1.9.4. Проводит:

- проверки деятельности центра;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности центра.

1.9.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности центра и об использовании закрепленного за центром муниципального имущества.

1.9.6. Формирует и утверждает муниципальное задание для центра в соответствии с действующим законодательством.

1.9.7. Определяет перечень особо ценного движимого имущества центра, принадлежащего центру на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за центром на праве оперативного управления и приобретенного центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

1.9.8. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9.9. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- принимает решение о назначении и назначает директора центра;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором центра;
- применяет к директору центра меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия;
- расторгает трудовой договор с директором центра.

1.9.10. Осуществляет контроль за деятельностью центра в соответствии с действующим законодательством.

1.9.11. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика – центра путем проведения запроса котировок, запроса предложений, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме.

1.9.12. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности центра, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и центра.

1.10. Охрана здоровья, медицинское обслуживание обучающихся центра осуществляется в соответствии с договором об оказании первичной медико-санитарной помощи с учреждениями здравоохранения г.Волгодонска.

1.11. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом центра.

1.12. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.13. К компетенции центра в установленной сфере деятельности относятся:

1.13.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.13.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

1.13.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.13.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.13.6. Разработка и утверждение образовательных программ центра.

1.13.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития центра.

1.13.8. Прием обучающихся в центр.

1.13.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.13.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.13.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников центра.

1.13.12. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.13.13. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.13.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта центра в сети «Интернет».

1.13.15. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.14.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения, воспитания, развития возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.14.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, развития обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников центра.

1.14.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников центра.

1.15. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте центра в сети «Интернет».

1.16. Центр обеспечивают открытость и доступность:

1.16.1. Информации:

- о дате создания центра, об учредителе центра, о месте нахождения центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления центра;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о руководителе центра, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения, воспитания, развития, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов Ростовской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

1.16.2. Копий:

- устава центра;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы центра;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между центром и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования.

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при оказании платных образовательных услуг);

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Информация и документы, указанные в п.1.16. устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте центра в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте центра в сети «Интернет» и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. Центр имеет структурное подразделение – городскую постоянно действующую психолого-медико-педагогическую комиссию (сокращенное наименование: городская ПМПК).

Городская ПМПК создана постановлением Главы города Волгодонска от 24.06.2002 №812 «О создании городской постоянно действующей психолого-медико-педагогической комиссии в Управлении образования г.Волгодонска» и передана центру постановлением Главы города Волгодонска от 10.02.2006 №318 «О передаче постоянно действующей психолого-медико-педагогической комиссии муниципальному образовательному учреждению Центру психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Гармония» в качестве структурного подразделения.

1.19. Работа городской ПМПК регламентируется локальным актом центра.

1.20. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности центр и его должностные лица несут административную ответственность в

соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. В центре не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.22. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между центром и родителями (законными представителями) обучающихся.

Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Локальный нормативный акт утверждается приказом директора центра и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

Центром создаются условия для ознакомления работников и родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами.

1.24. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников центра, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.25. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене центром.

1.26. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности центра им могут приниматься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иные локальные нормативные акты.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности центра**

2.1. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Основными целями деятельности центра являются:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.3. Предметом деятельности центра является психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.4. Основными задачами деятельности центра являются:

2.4.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.4.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.4.3. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.4.4. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.5. Выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков.

2.5. Основные виды деятельности центра:

2.5.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.5.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.6. Дополнительный вид деятельности центра: образование дополнительное детей и взрослых - осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам.

2.7. Центр вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные (не основные) виды деятельности, в том числе: образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки (согласно общероссийскому

классификатору видов экономической деятельности) - подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

### **3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и оказания помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся**

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, включает в себя:

3.1.1. Психолого-педагогическое изучение (диагностика) индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

3.1.2. Психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование подростков по вопросам развития самопознания, адекватной самооценки и адаптации в реальных жизненных условиях, формирования ценностно-мотивационной сферы, профессионального самоопределения, преодоления кризисных ситуаций и достижения эмоциональной устойчивости; консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам воспитания, развития, обучения детей.

3.1.3. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся: активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды.

3.1.4. Просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

3.1.5. Профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков, формирование активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума.

3.1.6. Мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся с учетом влияния образовательной среды.

3.1.7. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

3.1.8. Организация работы службы ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития.

3.1.9. Оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.

3.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). С 15 лет заявление на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи может быть написано самим несовершеннолетним с предоставлением его паспорта.

В центр принимаются дети в возрасте от 2 месяцев, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с нарушением эмоционально-личностной сферы;
- с нарушением речи;
- дети-инвалиды;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- оставшиеся без попечения родителей;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- подвергшиеся различным формам насилия, находящиеся в кризисной ситуации;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- с отклонениями в поведении;

- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- одарённые дети

и другие категории детей.

3.3. Организация деятельности центра по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с графиком, циклограммой работы специалистов центра.

3.4. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

3.4.1. Осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению.

3.4.2. Предоставление консультационных и методических услуг специалистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе в организации инклюзивного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

3.4.3. Мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

#### **4. Содержание и организация образовательной деятельности центра**

4.1. Содержание образования определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.

Центр реализует дополнительные образовательные программы коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей, просветительской направленности.

4.2. Организация образовательного процесса в центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми центром самостоятельно.

4.3. В центре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.4. Образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.5. Основными формами организации работы по реализации образовательных программ являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.6. С целью обеспечения эффективного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с их индивидуальными потребностями, возрастными и личностными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, в центре создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.7. Прием детей в центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами центра при обращении за психолого-педагогической помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ.

В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций ПМПК и психолого-медико-педагогического консилиума центра; в профилактические, развивающие, тренинговые группы - по результатам психологического обследования. Профилактические тренинговые группы могут набираться по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию обучающихся или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

4.8. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим заключением или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах - 3-5 человек, максимальная до 15 человек.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

4.10. Занятия могут проводиться в разновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

4.11. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

Режим занятий утверждается директором центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

4.12. При поступлении ребенка в центр на него оформляется индивидуальная карта психолого-педагогической помощи, в которой содержится заключение по данным обследования ребенка, индивидуальная программа психолого-педагогической помощи.

Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка. Передача информации о детях и их родителях (законных представителях) в другие учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в центре, в образовательных организациях, где они обучаются.

4.14. Режим работы центра: центр работает по смешанному режиму работы: 5 и 6-ти дневная рабочая неделя, понедельник - пятница: 8.00 – 21.00, суббота: 8.00 – 18.00.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители и центр.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора центра о зачислении детей индивидуальные или групповые занятия по образовательным программам.

5.3. Образовательные отношения центра на обучение с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в центр, осуществляется на договорной основе.

При зачислении детей на индивидуальные или групповые занятия по образовательным программам родители (законные представители) ребенка подписывают договор на безвозмездное оказание образовательных услуг.

Процедура приема обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся центра регламентируется локальным актом, который не может противоречить действующему законодательству.

5.4. Обучающиеся могут оставить центр по следующим причинам:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по собственной инициативе обучающихся (с 15 лет);
- другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. Права и обязанности обучающихся, получающих помощь в центре, их родителей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами центра.

5.6. Обучающиеся центра имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование приказов и распоряжений администрации центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение квалифицированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами центра;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- предоставление условий для полноценного развития;
- защиту своих прав и законных интересов;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- конфиденциальность информации.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования устава центра, правил поведения обучающихся, других локальных актов, выполнять указания администрации центра;
- добросовестно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу центра;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников центра.

5.8. Дисциплина в центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.10. Центр оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического

и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении центром в форме, определяемой настоящим уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить пожертвования для развития центра.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников центра;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в центре могут закрепляться в заключенном между ними и центром договоре на безвозмездное оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, который не может противоречить закону и настоящему уставу.

5.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.14. В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.14.1. Направлять учредителю центра обращения о применении к работникам центра, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий.

5.14.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.14.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.16.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

5.16.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.16.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 5.16.2.

5.16.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

5.16.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Лица из числа указанных в подпункте 5.16, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.18. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпункте 5.16.2. устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.19. Положения подпунктов 5.16.2-5.16.5., пунктов 5.17. - 5.18. устава распространяются на иных (не педагогических) работников центра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.20. Педагогические работники центра пользуются следующими правами и свободами:

5.20.1. Свобода ведения педагогической деятельности, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

5.20.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.20.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.20.4. Право на выбор учебных пособий, диагностических методик, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.20.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.20.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

5.20.7. Право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными

нормативными актами центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

5.20.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.20.9. Право на участие в управлении центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом.

5.20.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности центра, в том числе через органы управления и общественные организации.

5.20.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.20.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.20.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.21. Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

5.22. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.22.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

5.22.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.22.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

5.22.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.22.5. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.22.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

5.22.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ростовской области.

5.23. Педагогические работники обязаны:

5.23.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию профессиональных обязанностей, качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках.

5.23.2. Соблюдать устав центра и правила внутреннего трудового распорядка.

5.23.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.23.4. Уважать честь и достоинство детей и их родителей (законных представителей), обратившихся в центр, других участников образовательного процесса.

5.23.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения, воспитания, развития детей.

5.23.6. Учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.23.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.23.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.23.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.23.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности.

5.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей

исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **6. Управление центром**

6.1. Управление центром осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

6.2. Управление центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом центра является директор, назначенный учредителем.

6.4. Директор центра:

6.4.1. Осуществляет руководство центром в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом центра.

6.4.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу центра.

6.4.3. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4.4. Определяет стратегию, цели и задачи развития центра, принимает решения о программном планировании его работы, участии центра в различных программах и проектах.

6.4.5. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности центра и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования и оказанию услуг в центре.

6.4.6. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

6.4.7. Утверждает структуру и штатное расписание центра. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом центра.

6.4.8. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

6.4.9. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении центром.

6.4.10. Принимает локальные нормативные акты центра, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

6.4.11. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

6.4.12. Представляет центр в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

6.4.13. Осуществляет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

6.5.1. общее собрание трудового коллектива;

6.5.2. педагогический совет;

6.5.3. методический совет;

6.5.4. попечительский совет.

6.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени центра определяются настоящим уставом.

6.7. Общее собрание трудового коллектива.

6.7.1. Общее собрание трудового коллектива центра (далее – Собрание) является постоянно действующим органом самоуправления, который включает в себя весь трудовой коллектив, работающий в центре на основании трудовых договоров. Работник считается принятым в состав Собрания с момента заключения трудового договора.

6.7.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников, для которых центр является основным местом работы

6.7.3. К компетенции Собрания центра относятся:

- принятие коллективного договора;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение представителей коллектива работников центра на ведение переговоров с работодателем по вопросу рассмотрения и подписания коллективного договора;

- принятие решение о создании представительного органа (профессионального союза);

- заслушивание ежегодного отчета администрации центра о выполнении коллективного договора;

- выдвижение коллективных требований работников центра и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава центра;
- внесение предложений в план развития центра, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности центра;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.7.4. Решения Собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения Собрании являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей трудового коллектива.

Собрание избирает секретаря, который организует работу Собрании и оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Собрании.

Решения Собрании реализуются приказами директора. Решения Собрании, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Собрание не вправе выступать от имени центра.

#### 6.8. Педагогический совет центра.

6.8.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников центра в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

6.8.2. Деятельность педагогического совета, срок полномочий педагогического совета регламентируется локальным актом центра.

6.8.3. Председателем педагогического совета является директор центра, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который избирается на заседании педсовета на один учебный год.

6.8.3. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников, работающих в центре на основании трудового договора.

6.8.4. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

6.8.5. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.8.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора центра. Решения педагогического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.8.7. К компетенции педагогического совета центра относятся:

- определение стратегии развития центра, основных направлений развития центра, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

- обсуждение и выбор различных вариантов реализации содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов по вопросам образовательной деятельности;

- обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов;

- организация работы по распространению передового педагогического опыта;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о представлении к награждению педагогических и других работников центра к различным видам поощрения;

- заслушивание отчетов, аналитической, статистической и иной информации педагогов и администрации центра по вопросам образовательной деятельности;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

6.8.8. Секретарь педагогического совета оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.8.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени центра.

6.9. Методический совет центра.

6.9.1. Методический совет центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным процессом и развитием инновационной деятельности в центре. Целью деятельности методического совета является научно-методическое обеспечение деятельности и развития центра, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников.

6.9.2. Порядок работы методического совета определяется локальным актом центра.

6.9.3. Методический совет действует бессрочно.

6.9.4. Работу методического совета организует председатель методического совета, секретарь ведет протоколы заседаний методического

совета. Состав методического совета утверждается директором центра на учебный год.

Заседание методического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов методического совета.

6.9.5. К компетенции методического совета центра относятся:

- рассмотрение, экспертиза и представление к утверждению на педагогическом совете образовательных программ;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка методических и дидактических материалов;
- планирование и анализ методической деятельности педагогов;
- руководство инновационной работой;
- анализ состояния и эффективности методической работы, определение цели, задач и направлений ее совершенствования;
- выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение организации образовательного процесса;
- организация и проведение педагогических исследований (мониторинга) по поиску и внедрению новых технологий образовательной деятельности;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и оказание помощи в их освоении;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и педагогами, нуждающимися в профессиональной поддержке;
- руководство работой методических объединений педагогов;
- руководство работой творческих групп;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.9.6. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6.9.7. Секретарь методического совета оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.

6.9.8. Решения методического совета реализуются приказами директора центра. Решения методического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.9.9. Методический совет не вправе выступать от имени центра.

6.10. Попечительский совет центра.

6.10.1. Попечительский совет является постоянно действующим органом самоуправления, который включает в себя участников образовательного процесса, представителей общественности и иных лиц,

заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии центра.

6.10.2. Деятельность попечительского совета, срок полномочий попечительского совета регламентируется локальным актом центра.

6.10.3. Попечительский совет принимает участие в управлении центром.

6.10.4. Попечительский совет избирается на два года. Организацию выборов в попечительский совет обеспечивает администрация центра во главе с директором.

Попечительский совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой попечительского совета, проводит его заседания, подписывает решения.

Попечительский совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Представители, избранные в попечительский совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.10.5. К компетенции попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития центра;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников центра;

- содействие совершенствованию материально-технической базы центра, благоустройству ее помещений и территории;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность центра**

7.1. За центром в целях обеспечения образовательной деятельности собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления или на ином законном основании объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество). Собственником имущества является муниципальное образование «Город Волгодонск» (далее - собственник). Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

7.2. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной на нем собственности.

7.3. Муниципальная собственность, закрепленная за центром, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за центром либо приобретенное центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.5. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных центру собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Крупная сделка может быть совершена центром только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор центра несет перед центром ответственность в размере убытков, причиненных центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена учредителем.

7.8. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за центром собственником этого имущества или приобретенного центром за счет выделенных собственником имущества детского сада средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества центра не несет ответственности по обязательствам центра.

7.9. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.10. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Перед заключением договора аренды учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей.

7.11. Центр с согласия учредителя или самостоятельно, если центр вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между центром и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников центра и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.12. Имущество, находящееся в оперативном управлении центра или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежит.

7.13. Земельные участки закрепляются за центром в постоянное (бессрочное пользование), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Финансовое обеспечение деятельности центра осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансирования муниципального задания.

7.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания центра осуществляется в виде субсидий.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Волгодонска.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за центром собственником или приобретенных центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.16. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

7.17. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение центром дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.19. Центр на договорной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (в том числе платные).

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, используются центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

7.20. Центр также вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Осуществление указанной деятельности центром допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение центром.

7.21. Центр обязан представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.22. Центр представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности учредителю, Финансовому управлению города Волгодонска, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

## **8. Реорганизация, ликвидация центра**

8.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ростовской области.

8.4. При ликвидации центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов поступает в казну муниципального образования "Город Волгодонск", направляется на цели развития образования.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий устав утверждается учредителем центра и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Изменения в устав центра разрабатываются центром самостоятельно и представляются на утверждение учредителю.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Директор МБУ ЦППМСП  
«Гармония» г.Волгодонска

Г.Н.Мельничук

Устав принят общим собранием трудового коллектива МБУ ЦППМСП «Гармония» г.Волгодонска (протокол от 28.10.2015 № 3).



ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

34 (Прислать один) лист

Управления образования г. Волгодонска

Е.Н. Тимохина

<b>ГРН ЮЛ</b>												
2	1	5	6	1	9	6	6	4	0	0	3	7
18 НОЯ 2015												
Должностное лицо Мэжрайонной (КОН)С России № 4 по Ростовской области						(дата подписания документа)						
						<i>Лаврик М.</i>						
						/ИМО						

