

Составлено: руководителем ЛМПК
Рамазанова Т.Н.
11.07.2014

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования
г.Волгодонска
от 11.07.2014 № 430

Порядок работы городской психолого-медико-педагогической комиссии

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Порядок) регламентирует деятельность городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - городская ПМПК).

2. Городская ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Городская ПМПК является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции "Гармония" г.Волгодонска.

4. Городская ПМПК возглавляет руководитель - председатель ПМПК.

В состав городской ПМПК входят педагоги-психологи, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, невролог, психиатр, социальный педагог. При необходимости в состав комиссий могут быть включены специалисты других направлений.

5. Городская ПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства общего и профессионального образования Ростовской области Ростовской области, Управления образования г.Волгодонска, настоящим Порядком.

6. Городская ПМПК обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, для организации своей деятельности, имеет печать и бланки со своим наименованием.

II. Основные направления деятельности и права городской ПМПК

1. Основными направлениями деятельности городской ПМПК являются:

а) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций, в том числе подготовки заключения с рекомендациями для повторного обучения либо обучения по индивидуальному учебному плану, а также обучения по адаптированным образовательным программам;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

г) оказание учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

е) подготовка заключения для выпускников с ограниченными возможностями здоровья по участию в государственном выпускном экзамене;

ж) подготовка рекомендаций по оказанию несовершеннолетнему, в отношении которого рассматривается вопрос о помещении в специальное учебно - воспитательное учреждение закрытого типа, психолого-медико-педагогической помощи и определению форм его дальнейшего обучения и воспитания;

з) обследование детей раннего и дошкольного возраста с нарушениями зрения, речи, опорно-двигательного аппарата и интеллекта, с задержкой психического развития; детей школьного возраста с нарушениями опорно-двигательного аппарата и интеллекта, с задержкой психического развития; детей-инвалидов, обучающихся на дому, при определении дистанционного образования.

2. Информация о проведении обследования детей городской ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей городской ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Городская ПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг выполнения рекомендаций городской ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях;

- вносить в Управление образования г.Волгодонска предложения по вопросам совершенствования деятельности городской ПМПК.

III. Организация деятельности городской ПМПК

1.Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в городской ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.Обследование ребенка осуществляется индивидуально каждым специалистом или несколькими специалистами одновременно, что определяется психолого-медико-педагогическими показаниями, исключающими возникновение психотравмирующих ситуаций, с учётом требований профессиональной этики (соблюдением профессиональной тайны).

3.Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами городской ПМПК осуществляются бесплатно.

4.Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- карту развития ребёнка, включающую:

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врача-педиатра;

- заключения врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации): врача-невролога, офтальмолога (с указанием остроты зрения на оба глаза без очков и в очках); сурдолога (с аудиограммой для детей с нарушением слуха); психиатра (с заключением по МКБ-10 и указанием состояния интеллекта), других врачей, у которых ребёнок состоит на диспансерном учёте;

- заключение (заключения) городской ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (далее - ПМПК) или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- психолого-педагогическое представление (представляется только на обучающегося, воспитанника образовательной организации, составляется педагогом, непосредственно работающим с ребенком, и заверяется директором (заведующим) образовательной организации);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

5. Городская ПМПК принимает решение об отказе в выдаче заключения в случае, если:

- установлено наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;

- отсутствие необходимой для обследования ребенка документации.

6. Запись на проведение обследования ребенка осуществляется по телефону или в личном обращении.

7. В городской ПМПК ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на обследование;

- журнал учета детей, прошедших обследование в городской ПМПК;

- журнал учёта выпускников с ОВЗ, участвующих в государственной итоговой аттестации (далее-ГИА);

- журнал учёта специалистов ПМПК по оказанию индивидуальной помощи детям, родителям (законным представителям);

- журнал учёта методических семинаров и журналы учета консультаций специалистов;

- карты развития ребенка.

8. Карта развития ребёнка, журнал учета детей, прошедших обследование в городской ПМПК, журнал учёта выпускников с ограниченными возможностями здоровья, участвующих в ГИА хранятся в городской ПМПК 15 лет. Журнал учета индивидуальной помощи детям, родителям (законным представителям) хранятся в городской ПМПК 5 лет.

9. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается городская ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий

обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

10. Состав специалистов, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

11. В ходе обследования ребенка заполняется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, результатах обследования специалистами, заключения специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

12. В коллегиальном заключении, заполненном на бланке, указываются:

-обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

-рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения производятся в отсутствие детей.

13. При возникновении противоречивых мнений по поводу результатов диагностики, рекомендаций, вариантов выбора образовательных потребностей, принимаются компромиссные решения в пользу ребенка: диагностические периоды обучения, лечения, психологического и социально-правового сопровождения, динамического наблюдения специалистами городской ПМПК в процессе повторных обследований.

14. Заключение оформляется в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется печатью. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдается им под роспись.

15. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

16. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение городской ПМПК является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и

организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

17. Заключение городской ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.