

ПРИНЯТО  
решением общего собрания  
трудового коллектива,  
протокол от 24.11.2015г. № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ЦППМСП  
«Гармония» г.Волгодонска  
\_\_\_\_\_ Г.Н.Мельничук  
«24» ноября 2015г.

**Положение  
о методическом совете  
муниципального бюджетного учреждения центра  
психолого-педагогической, медицинской и социальной  
помощи «Гармония» г.Волгодонска**

г.Волгодонск  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет муниципального бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» г.Волгодонска (в дальнейшем - Центр) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Центра.

1.2. Целью деятельности методического совета является научно-методическое обеспечение деятельности и развития центра, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных образовательных программ, форм и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников.

1.3. Порядок работы методического совета определяется Уставом и локальным актом Центра.

1.4. Методический совет действует бессрочно.

## **2. Состав и организация работы**

2.1. В состав методического совета Центра входят педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с центром. Председателем методического совета является заместитель директора по УВР.

2.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Центра на учебный год. Работу методического совета организует председатель методического совета.

2.3. Работа методического совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на заседании методического совета и утверждается директором центра.

2.4. Заседания методического совета проводятся не реже четырех раз в год. Заседание методического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов методического совета.

2.5. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

2.8. Секретарь методического совета ведет протоколы заседаний методического совета.

Протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.

2.9. Решения методического совета реализуются приказами директора центра. Решения методического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

2.10. Методический совет в случае необходимости может создавать временные рабочие группы для решения конкретных задач. К деятельности временных рабочих групп могут привлекаться сотрудники образовательных учреждений, специалисты в области образования, воспитания, социальной защиты по согласованию.

2.11. Методический совет имеет следующую документацию:

- приказ о создании методического совета;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний.

### **3. Основные направления деятельности**

3.1. Основным направлением деятельности методического совета центра является научно-методическое обеспечение деятельности и развития центра, направленное на совершенствование образовательного процесса.

3.2. К компетенции методического совета центра относится:

- рассмотрение, экспертиза и представление к утверждению на педагогическом совете образовательных программ;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка методических и дидактических материалов;
- планирование и анализ методической деятельности педагогов;
- руководство инновационной работой;
- анализ состояния и эффективности методической работы, определение целей, задач и направлений ее совершенствования;
- выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта педагогических работников;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение организации образовательного процесса;
- организация и проведение педагогических исследований (мониторинга) по поиску и внедрению новых технологий образовательной деятельности;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и оказание помощи в их освоении;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и педагогами, нуждающимися в профессиональной поддержке;
- руководство работой методических объединений педагогов;
- руководство работой творческих групп;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Методический совет имеет право:

- Вносить предложения администрации Центра о совершенствовании методической работы Центра.
- Запрашивать от образовательных учреждений города, городских методических объединений необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, связанных с модернизацией образовательного процесса.

4.2. Члены методического совета центра обязаны:

- Регулярно присутствовать на заседаниях методического совета.

- Активно участвовать в его работе, содействуя решению задач методического совета.

- Четко и в установленные сроки выполнять решения и поручения методического совета и его председателя.

2.12. Председатель методического совета:

- Осуществляет руководство деятельностью методического совета Центра и несет ответственность за все стороны его работы.

- Председательствует на заседаниях методического совета.

- Контролирует ведение необходимой документации по вопросам, входящим в сферу деятельности методического совета.

2.13. Секретарь методического совета:

- Формирует материалы для проведения заседаний.

- Оповещает членов методического совета о дате проведения и повестке дня заседания.

- Оформляет решения и выступления протоколом.