

**Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся
в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр
психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Гармония»**

Утверждено
приказом директора МОУ центра
ППРК «Гармония»
от 12.07.2013 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных платных образовательных услуг

г. Волгодонск
2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее - Положение) в МОУ центре ППРК «Гармония» (далее - Центр) по неосновным видам деятельности регулирует порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - дополнительных платных образовательных услуг), и составлено в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 223 «Об организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее – Постановление Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 223).

1.2. К дополнительным платным образовательным услугам относится проведение различных курсов, семинаров по психолого-педагогическим проблемам для населения без присвоения квалификации слушателей.

1.3. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Центр в соответствии с Уставом обязан оказывать бесплатно.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью оказания дополнительных платных образовательных услуг является психолого-педагогическая и правовая подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 223.

2.2. Основной задачей является подготовка кандидатов в приемные родители по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских и правовых знаний посредством организации обучающих семинаров, тренинговых занятий.

3. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются за рамками реализации основных видов деятельности Центра, соответствующих дополнительных образовательных программ, с учетом требований по охране и безопасности здоровья занимающихся.

3.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются специалистами согласно штатному расписанию оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3.3. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются населению в свободное от расписания учебных занятий время по утвержденному директором расписанию занятий посредством проведения с

кандидатами в приемные родители обучающихся семинаров, тренинговых занятий.

3.4. Полномочие по подготовке кандидатов в приемные родители осуществляется Центром в соответствии с договором, заключенным с органом опеки и попечительства на основе действующего законодательства.

3.5. Центр осуществляет подготовку кандидатов в приемные родители по программе, утвержденной Постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 223, формирует группу слушателей из числа граждан, направленных органами опеки и попечительства, утверждает график проведения занятий и уведомляет кандидатов в приемные родители о дате и времени начала занятий. Программа состоит из 65 часов занятий, из них лекции – 17 часов, тренинги – 45 часов, индивидуальное консультирование – 3 часа.

3.6. Центр в течение 2 рабочих дней после начала занятий уведомляет орган опеки и попечительства о дате начала занятий, сроках проведения и количестве граждан, приступивших к занятиям, по форме согласно приложению №3 к Постановлению Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 223.

3.7. Центр ведет учет проведения подготовки кандидатов в приемные родители в журнале учета проведения подготовки лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме согласно приложению №4 к Постановлению Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 223.

3.8. Подготовка кандидатов в приемные родители осуществляется Центром в индивидуальном порядке или в группе, численность которой не должна превышать 6 человек.

Период ожидания гражданами, выразившими желание стать опекунами, начала проведения курсов подготовки должен быть не более 2 месяцев.

Длительность курса подготовки – не более 3 месяцев.

Форма курса подготовки – очная, занятия могут проходить в вечернее время и в выходные дни.

3.9. В конце курса подготовки Центр проводит итоговую аттестацию кандидатов в приемные родители и выдает свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – свидетельство), по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, или справку об отказе в выдаче свидетельства с указанием причины отказа.

Учет свидетельств, выданных кандидатам в приемные родители, осуществляется Центром в Реестре учета выданных свидетельств о прохождении подготовки кандидатами в приемные родители и справок об отказе в выдаче свидетельства по форме согласно приложению №5 к Постановлению Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 223.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

-отказ кандидата в приемные родители от прохождения подготовки на основании личного заявления;

-пропуски более 30 процентов занятий;

-непрохождение итогового тестирования и собеседования.

3.10.Центр в течение 3 рабочих дней после окончания курса подготовки направляет в орган опеки и попечительства:

-акт выполненных работ;

-счет и (или) счет-фактуру;

-копию свидетельства или справки об отказе в выдаче свидетельства.

3.11.Директор Центра выполняет руководство предоставлением дополнительных платных образовательных услуг по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.12.Главный бухгалтер выполняет работу по составлению экономических расчетов, ведению бухгалтерской и налоговой отчетности, заключению договоров.

3.14.Взимание платы с граждан за прохождение подготовки не допускается.

4. Средства за подготовку кандидатов в приемные родители, их распределение и контроль

4.1.Средства для подготовки кандидатов в приемные родители выделяются в виде субвенций из областного бюджета.

Средства за подготовку кандидатов в приемные родители перечисляются органами опеки и попечительства на расчетный счет Центра на основании акта выполненных работ, счета и счет-фактуры.

4.2.Средства за подготовку кандидатов в приемные родители расходуются:

- на совершенствование материальной технической базы Центра;

- на оплату коммунальных услуг Центра;

- на оплату труда;

- на оплату налогов и сборов;

- на оплату текущего ремонта здания и сооружений;

- на прочие услуги.

4.3.Доход, полученный от оказания дополнительных платных образовательных услуг, находится в полном распоряжении Центра и расходуется им самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4.Главный бухгалтер несет ответственность за текущую финансовую деятельность, участвует в решении вопросов рационального их использования, представляет финансовую отчетность за оказанные дополнительные платные образовательные услуги перед контролирующими органами.

4.5.Директор Центра утверждает расписание занятий, контролирует их проведение и качество, контролирует распределение и расход средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

5. Оплата труда, доплаты работникам за оказание дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Заработная плата педагога-психолога производится согласно фактически отработанному времени от оклада работника за каждого обучаемого гражданина, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на основании графика работы педагога-психолога и табеля учета рабочего времени.

6.2. Директору Центра производится доплата в размере 7,5% за выполнение руководства предоставлением дополнительных платных образовательных услуг от средств, поступивших от дополнительных платных образовательных услуг. С 01.10.2013г. в связи с увеличением с 01.10.2013г. в 1,055 раза должностных окладов специалистов и служащих, ставок заработной платы рабочих производится доплата в размере 8% от средств, поступивших от дополнительных платных образовательных услуг.

6.3. Главному бухгалтеру производится доплата в размере 6,2% за работу по составлению экономических расчетов, ведению бухгалтерской и налоговой отчетности, заключению договоров при предоставлении дополнительных платных образовательных услуг от средств, поступивших от дополнительных платных образовательных услуг. С 01.10.2013г. в связи с увеличением с 01.10.2013г. в 1,055 раза должностных окладов специалистов и служащих, ставок заработной платы рабочих производится доплата в размере 6,5% от средств, поступивших от дополнительных платных образовательных услуг.

6.4. Уборщику служебных помещений производится доплата в размере 1,49% за уборку помещений, в которых ведется подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, от средств, поступивших от дополнительных платных образовательных услуг. С 01.10.2013г. в связи с увеличением с 01.10.2013г. в 1,055 раза должностных окладов специалистов и служащих, ставок заработной платы рабочих производится доплата в размере 1,6% от средств, поступивших от дополнительных платных образовательных услуг.

Положение рассмотрено и принято на общем собрании коллектива МОУ центра ППРК «Гармония» единогласно (протокол от 27.06.2013 №1).