

ПРИНЯТО  
решением общего собрания  
трудоого коллектива,  
протокол от 24.11.2015г. № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ЦППМСП  
«Гармония» г.Волгодонска  
\_\_\_\_\_ Г.Н.Мельничук  
«24» ноября 2015г.

**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного учреждения центра  
психолого-педагогической, медицинской и социальной  
помощи «Гармония» г.Волгодонска**

г.Волгодонск  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» г. Волгодонска (далее – Центр) и включает в себя весь трудовой коллектив, работающий в Центре на основании трудовых договоров.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности Центра, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления Центра.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Центра.

1.4. Работник считается принятым в состав Собрания с момента заключения трудового договора.

1.5. Общее собрание взаимодействует с другими органами самоуправления Центра.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра.

1.7. Деятельность Общего собрания Центра регламентируется Уставом центра и Положением об Общем собрании Центра.

## **2. Компетенция общего собрания трудового коллектива**

К компетенции Общего собрания Центра относится:

2.1. Принятие коллективного договора.

2.2. Принятие правил внутреннего трудового распорядка.

2.3. Утверждение представителей коллектива работников Центра на ведение переговоров с работодателем по вопросу рассмотрения и подписания коллективного договора.

2.4. Принятие решение о создании представительного органа (профессионального союза).

2.5. Заслушивание ежегодного отчета администрации Центра о выполнении коллективного договора.

2.6. Выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

2.7. Внесение предложений об изменении и дополнении устава Центра.

2.8. Внесение предложений в план развития Центра, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Центра.

2.9. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

2.10. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Состав и порядок работы общего собрания трудового коллектива**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Центр является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменной форме.

3.4. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Общее собрание избирает секретаря, который организует работу Собрания и оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Собрания.

3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников.

3.8. Решения Общего собрания реализуются приказами директора. Решения Общего собрания, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

### **4. Документация и отчётность общего собрания трудового коллектива**

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность и правильность оформления протоколов.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Центра и подписывается директором Центра.

4.5. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Центра.

## **5. Ответственность общего собрания членов трудового коллектива**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.