

## **Выписка из Устава МБУ ЦППМСП «Гармония» г.Волгодонска**

### **6. Управление центром**

6.1. Управление центром осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

6.2. Управление центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом центра является директор, назначенный учредителем.

6.4. Директор центра:

6.4.1. Осуществляет руководство центром в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом центра.

6.4.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу центра.

6.4.3. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4.4. Определяет стратегию, цели и задачи развития центра, принимает решения о программном планировании его работы, участии центра в различных программах и проектах.

6.4.5. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности центра и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования и оказанию услуг в центре.

6.4.6. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

6.4.7. Утверждает структуру и штатное расписание центра. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом центра.

6.4.8. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

6.4.9. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении центром.

6.4.10. Принимает локальные нормативные акты центра, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

6.4.11. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

6.4.12. Представляет центр в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

6.4.13. Осуществляет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

6.5.1. общее собрание трудового коллектива;

6.5.2. педагогический совет;

6.5.3. методический совет;

6.5.4. попечительский совет.

6.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени центра определяются настоящим уставом.

6.7. Общее собрание трудового коллектива.

6.7.1. Общее собрание трудового коллектива центра (далее – Собрание) является постоянно действующим органом самоуправления, который включает в себя весь трудовой коллектив, работающий в центре на основании трудовых договоров. Работник считается принятым в состав Собрания с момента заключения трудового договора.

6.7.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников, для которых центр является основным местом работы

6.7.3. К компетенции Собрания центра относятся:

- принятие коллективного договора;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение представителей коллектива работников центра на ведение переговоров с работодателем по вопросу рассмотрения и подписания коллективного договора;

- принятие решение о создании представительного органа (профессионального союза);

- заслушивание ежегодного отчета администрации центра о выполнении коллективного договора;

- выдвижение коллективных требований работников центра и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- внесение предложений об изменении и дополнении устава центра;

- внесение предложений в план развития центра, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности центра;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.7.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения Собрания являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей трудового коллектива.

Собрание избирает секретаря, который организует работу Собрании и оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Собрании.

Решения Собрании реализуются приказами директора. Решения Собрании, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Собрание не вправе выступать от имени центра.

6.8. Педагогический совет центра.

6.8.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников центра в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

6.8.2. Деятельность педагогического совета, срок полномочий педагогического совета регламентируется локальным актом центра.

6.8.3. Председателем педагогического совета является директор центра, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который избирается на заседании педсовета на один учебный год.

6.8.3. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников, работающих в центре на основании трудового договора.

6.8.4. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет создается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

6.8.5. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.8.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора центра. Решения педагогического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.8.7. К компетенции педагогического совета центра относятся:

- определение стратегии развития центра, основных направлений развития центра, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

- обсуждение и выбор различных вариантов реализации содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов по вопросам образовательной деятельности;

- обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов;

- организация работы по распространению передового педагогического опыта;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических и других работников центра к различным видам поощрения;
- заслушивание отчетов, аналитической, статистической и иной информации педагогов и администрации центра по вопросам образовательной деятельности;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

6.8.8. Секретарь педагогического совета оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.8.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени центра.

6.9. Методический совет центра.

6.9.1. Методический совет центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным процессом и развитием инновационной деятельности в центре. Целью деятельности методического совета является научно-методическое обеспечение деятельности и развития центра, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников.

6.9.2. Порядок работы методического совета определяется локальным актом центра.

6.9.3. Методический совет действует бессрочно.

6.9.4. Работу методического совета организует председатель методического совета, секретарь ведет протоколы заседаний методического совета. Состав методического совета утверждается директором центра на учебный год.

Заседание методического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов методического совета.

6.9.5. К компетенции методического совета центра относятся:

- рассмотрение, экспертиза и представление к утверждению на педагогическом совете образовательных программ;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка методических и дидактических материалов;
- планирование и анализ методической деятельности педагогов;
- руководство инновационной работой;
- анализ состояния и эффективности методической работы, определение цели, задач и направлений ее совершенствования;
- выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение организации образовательного процесса;

- организация и проведение педагогических исследований (мониторинга) по поиску и внедрению новых технологий образовательной деятельности;

- разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и оказание помощи в их освоении;

- организация работы наставников с молодыми специалистами и педагогами, нуждающимися в профессиональной поддержке;

- руководство работой методических объединений педагогов;

- руководство работой творческих групп;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.9.6. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6.9.7. Секретарь методического совета оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.

6.9.8. Решения методического совета реализуются приказами директора центра. Решения методического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.9.9. Методический совет не вправе выступать от имени центра.

6.10. Попечительский совет центра.

6.10.1. Попечительский совет является постоянно действующим органом самоуправления, который включает в себя участников образовательного процесса, представителей общественности и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии центра.

6.10.2. Деятельность попечительского совета, срок полномочий попечительского совета регламентируется локальным актом центра.

6.10.3. Попечительский совет принимает участие в управлении центром.

6.10.4. Попечительский совет избирается на два года. Организацию выборов в попечительский совет обеспечивает администрация центра во главе с директором.

Попечительский совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой попечительского совета, проводит его заседания, подписывает решения.

Попечительский совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Представители, избранные в попечительский совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.10.5. К компетенции попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития центра;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников центра;

- содействие совершенствованию материально-технической базы центра, благоустройству ее помещений и территории;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.