Муниципальное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи «Гармония» г.Волгодонска

Утверждено
приказом директора
МБУ ЦППМСП «Гармония»
г.Волгодонска
от 19.11.2020 №111

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» г.Волгодонска

г. Волгодонск
2020

1. Общие положения

1.1.Положение о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного учреждения центра психолого-педагогической медицинской и социальной помощи «Гармония» г.Волгодонска (далее - Положение) разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом Российской Федерации от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», приказами Минобрнауки России от 20.08.2012 №623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», от 13.03.2015 №235 «Об утверждении порядка и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Областным законом Ростовской области от 26.12.2007 №830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области», Постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013 №223 «Об организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (ред. от 28.09.2020 №18), приказом минобразования Ростовской области от 19.10.2020 №832 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» и другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного учреждения центра психолого-педагогической медицинской и социальной помощи «Гармония» г.Волгодонска, настоящим Положением.

1.2.Настоящее Положение направлено на привлечение дополнительных источников финансирования за счет средств от внебюджетной деятельности.

1.3.Муниципальное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи «Гармония» г.Волгодонска (далее – Центр) может осуществлять внебюджетную деятельность при следующих условиях:

а) наличие Положения о внебюджетной деятельности, утвержденного приказом директора Центра;

б) наличие плана финансово-хозяйственной деятельности с отражением доходов и расходов средств по внебюджетной деятельности.

1.4.Дополнительные источники финансирования от внебюджетной деятельности могут быть привлечены Центром только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5.Источниками финансирования внебюджетных средств являются:

-средства, полученные от осуществления подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения

родителей;

-средства от пожертвований, грантов и иных безвозмездных поступлений.

1.6.Полномочие по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется Центром в соответствии с договором, заключенным с органом опеки и попечительства на основе действующего законодательства.

1.7.Внебюджетная деятельность осуществляется за рамками реализации основных видов деятельности Центра с учетом требований требования охраны труда, техники безопасности.

2.Цели и задачи

2.1.Основная цель внебюджетной деятельности Центра - привлечение дополнительных денежных средств для повышения эффективности и качества образовательного процесса, оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, консультативной помощи родителям и педагогам.

2.1. Задачи внебюджетной деятельности Центра:

- психолого-педагогическая и правовая подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских и правовых знаний посредством проведения учебных занятий в форме лекций, тренинговых занятий, индивидуальных консультаций;
- укрепление материально-технической базы Центра.

3.Порядок осуществления подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

3.1.Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется специалистами на основании договора возмездного оказания услуг. Наименование услуги - преподавательские услуги по реализации программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013 №223. Программа состоит из 65 часов занятий, из них лекции – 17 часов, тренинги – 45 часов, индивидуальное консультирование – 3 часа.

3.2.Центр формирует группы слушателей из числа граждан, направленных органами опеки и попечительства для прохождения подготовки, утверждает график проведения занятий и уведомляет кандидатов в замещающие родители о дате и времени начала занятий.

3.3.Взимание платы с граждан за прохождение подготовки не допускается.

3.4.Центр в течение 2 рабочих дней после начала занятий уведомляет органы опеки и попечительства муниципалитета о дате начала занятий, сроках проведения и количестве граждан, приступивших к занятиям, по форме

согласно приложению №4 к приказу минобразования Ростовской области от 19.10.2020 №832.

3.5.Центр ведет учет проведения подготовки кандидатов в приемные родители в журнале учета посещения гражданами занятий по форме согласно приложению №2 к приказу минобразования Ростовской области от 19.10.2020 №832.

3.6. Подготовка осуществляется индивидуально или в группе, численность которой при проведении практических занятий (тренингов) не должна превышать 15 человек. В случае индивидуальной подготовки разрабатывается и утверждается индивидуальный план подготовки.

Форма курса подготовки – очная, занятия могут проходить в вечернее время и в выходные дни.

3.7.По окончании подготовки проводится итоговая аттестация кандидатов в приемные родители и выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – свидетельство), по форме, утвержденной приказом Минобрнауки России от 20.08.2012 №623, или справка об отказе в выдаче свидетельства с указанием причины отказа.

Свидетельство или справка об отказе в выдаче свидетельства выдается кандидату в приемные родители лично или по письменному заявлению направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Учет граждан, прошедших подготовку, свидетельств или справок об отказе в выдаче свидетельства осуществляется в журнале учета граждан, прошедших подготовку в МБУ ЦППМСП «Гармония» г.Волгодонска, по форме согласно приложению №3 к приказу минобразования Ростовской области от 19.10.2020 №832.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

-отказ кандидата в приемные родители от прохождения подготовки на основании личного заявления;

- пропуски более 30 процентов занятий;

- непрохождение итогового тестирования и собеседования.

3.8. Центр в течение 3 рабочих дней после окончания курса подготовки направляет в орган опеки и попечительства:

- акт выполненных работ;

- счет и (или) счет-фактуру;

- копию свидетельства или справки об отказе в выдаче свидетельства.

3.9. Директор Центра выполняет руководство внебюджетной деятельностью.

3.10. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль внебюджетной деятельности, выполняет работу по составлению экономических расчетов, договоров, ведению бухгалтерской и налоговой отчетности.

3.11. Уборщик служебных помещений выполняет уборку помещений, в которых ведется подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

3.12. Подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляют: педагог-психолог, юрисконсульт, врач.

В число требований к квалификации специалистов, проводящих подготовку кандидатов в замещающие родители, входят требования к уровню профессионального образования, стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей:

для педагогов-психологов – наличие высшего профессионального образования, опыт работы в практической психологии не менее одного года, а также обладание знаниями и навыками групповой работы или опыт личного участия в тренингах, консультирования семей с детьми, проведения психологического обследования с написанием заключения, психодиагностической работы, в том числе с использованием проективных методик;

для юрисконсульта – обязательно наличие высшего профессионального образования, опыт работы по специальности не менее одного года, а также обладание знаниями основ законодательства Российской Федерации об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

для врача - обязательно наличие высшего профессионального образования, опыт работы по специальности не менее одного года, а также обладание знаниями медицинских аспектов ухода за ребенком в зависимости от возраста, состояния здоровья и развития ребенка.

4. Средства за подготовку кандидатов в приемные родители, их распределение и контроль

4.1. Средства за подготовку кандидатов в приемные родители перечисляются органами опеки и попечительства на расчетный счет Центра на основании акта выполненных работ, счета и счет-фактуры.

4.2. Доход, полученный от внебюджетной деятельности, находится в полном распоряжении Центра и расходуется им самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Средства от внебюджетной деятельности расходуются:

- на оплату услуг согласно договору возмездного оказания услуг;
- на оплату налогов;
- на оплату коммунальных услуг Центра;
- на совершенствование материально-технической базы Центра;
- на оплату текущего ремонта здания и сооружений;
- на прочие услуги.

4.4. Главный бухгалтер несет ответственность за текущую финансовую деятельность, участвует в решении вопросов рационального их использования, представляет финансовую отчетность за внебюджетную деятельность перед контролирующими органами.

4.5. Директор Центра контролирует проведение и качество занятий с гражданами, желающими принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, контролирует распределение и расход средств, полученных от внебюджетной деятельности.

5. Оплата оказания услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

5.1. Оплата оказания преподавательских услуг по реализации программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013 №223, производится на основании акта приема-сдачи оказанных услуг по договору возмездного оказания услуг.

5.2. Директору Центра производится доплата за расширение зоны обслуживания за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, в размере 12,5% от должностного оклада по итогам прохождения 65 учебных часов каждым кандидатом в замещающие родители при подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

5.3. Главному бухгалтеру производится доплата за расширение зоны обслуживания за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, в размере 12,5% от должностного оклада по итогам прохождения 65 учебных часов каждым кандидатом в замещающие родители при подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

5.4. Уборщику служебных помещений производится доплата за расширение зоны обслуживания за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, в размере 6,5% от должностного оклада по итогам прохождения 65 учебных часов каждым кандидатом в замещающие родители при подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.